

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ В «Апарт отеле «Ривьера парк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-І, Постановления Правительства РФ от 27.11.2025г. №1912 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:
«гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги;
«гостиница и иное средство размещения» - «Апарт отель «Ривьера парк», расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Виноградная, д. 2/2, стр.3. Режим работы – круглосуточный (далее – гостиница);

«цена номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену;

«исполнитель» – Индивидуальный предприниматель Гогорян В.М., свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выдано 24.09.2008г., серия 61 № 006846927, ОГРНИП 308616526800010, контактный номер телефона 8(938) 444-23-03

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги;

«гость» - лицо, проживающее в гостинице;

«бронирование» - предварительный заказ номеров в гостинице заказчиком;

«расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда заказчика.

«публичная оферта» – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение заключить договор на предоставление гостиничных услуг;

«посетители» – это лица, не проживающие в гостинице, но имеющие право по приглашению гостя прибывать в его номере с 08.00 до 23.00 часов.

1.3. Предельный срок проживания в гостинице не ограничен.

1.4. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты, заключаемым гостиницей с гостем путем подписания регистрационной карты или бронирования и оплаты номера на любом интернет ресурсе.

2. Порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Бронирование номера в гостинице осуществляется по предварительной заявке заказчика, направленной посредством электронной почты: apartrivierapark@mail.ru, телефонного: 8(938) 444-23-03, вида связи, а также через онлайн бронирование на сайте – rivierapark.apartments

2.2. Заявка заказчика должна содержать: Ф.И.О. заказчика и гостей, данные о количестве гостей, дате и сроках их пребывания, категории номера, количестве номеров, контактных данных и дополнительные пожелания в отношении заказываемых услуг.

2.3. Любое бронирование считается подтвержденным после получения заказчиком письменного подтверждения исполнителя.

2.4. Бронирование считается неподтвержденным, если заказчиком не получено письменное подтверждение от исполнителя в период более 24 часов с момента отправления запроса.

2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.6. Для гарантированного бронирования необходимо внести 100% предоплаты за весь период проживания в гостинице, или 100% предоплаты за первые сутки проживания в гостинице с последующие оплатой неоплаченного срока проживания в день заезда в гостиницу. Заказчику, на указанный электронный адрес направляется счет на оплату, который необходимо оплатить в течение трех рабочих дней с момента получения счета. Как только оплата поступает на расчетный счет исполнителя, заказчик получает информацию на адрес электронной почты о факте поступления денежных средств. В случае, если счет не оплачен в указанных срок бронирование аннулируется.

2.7. Аннулирование заявки или изменение ее по срокам пребывания должно быть предоставлено заказчиком в письменном виде исполнителю в срок не менее чем за 1 сутки до даты заезда. Возврат денежных средств (аванс за первые сутки проживания/предоплата) направляется в течении 10 рабочих дней после письменного обращения заказчика, путем заполнения заявления на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

2.8. Действительным признается только аннуляция с обязательным письменным подтверждением исполнителем получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.9. В случае, если аннулирование заявки или изменение ее по срокам пребывания предоставлено заказчиком в срок менее чем за 1 сутки до даты заезда, к заказчику применяются штрафные санкции в размере аванса за первые сутки проживания.

2.10. В случае, если аннулирование заявки или изменение ее по срокам пребывания не было предоставлено заказчиком за 1 сутки до даты заезда, а в день заезда, либо в любой день проживания заказчик изъявляет желание сократить срок проживания, то ранее оплаченные денежные средства подлежат возврату в размере суммы неисполненных услуг, при чем исполнитель может сделать перерасчет стоимости проживания на основании официального прайса гостиницы.

2.11. В случае если заказчик при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и в установленном Правилами порядке не аннулировал бронирование, с заказчика взимается плата за фактический простой номера за одни сутки бронирования.

2.12. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование заказчику необходимо обратиться посредством электронной почты: apartrivierapark@mail.ru, телефонного или смс уведомления: 8(938) 444-23-03, вида связи, с просьбой о внесении изменений в заявку на бронирование.

2.13. Изменения в заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления заказчиком, осуществившим бронирование с обязательным подтверждением исполнителя получения данного уведомления. При этом исполнитель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3. Порядок оплаты гостиничных услуг

3.1. Плата за проживание и услуги в гостинице осуществляется по ценам, установленным Исполнителем и размещенным на официальном сайте гостиницы – rivierapark.apartments, а также на стойке администратора гостиницы.

3.2. Оплата за проживание в гостинице производится в полном объеме в день заезда путем внесения оплаты наличными денежными средствами, либо с использованием банковских карт.

3.3. Проживание детей с предоставлением дополнительного места и стоимость дополнительного места рассчитывается согласно действующим тарифам гостиницы

4. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

4.1. Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за гостиницей. При возможности гостиницей учитываются пожелания заказчика относительно проживания в конкретном номере.

4.2. В день заезда оформление временного проживания заказчика и гостей, пребывающих с заказчиком, осуществляется строго при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

4.3. Регистрация лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.4. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.5. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.6. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

5. Сведения о времени заезда (выезда) из гостиницы

5.1. В гостинице действует единый расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.

Время выезда – 12:00

Время заезда – 14:00

5.2. При размещении гостя с 02 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

5.3. В случае, если потребуются продлить пребывание или выехать раньше срока, гостю необходимо сообщить об этом исполнителю за 1 сутки до даты заезда.

5.4. Продление проживания без предварительного уведомления после расчетного часа производится только при наличии свободных номеров.

5.5. При продлении проживания в гостинице гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период, в следующем порядке:

не более 5 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

более 5 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

5.6. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

6. Права и обязанности гостя

6.1. Гость обязан:

- соблюдать установленный исполнителем порядок проживания;
- соблюдать чистоту;
- соблюдать тишину;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- курение в номерах запрещено;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы, закрыть номер;
- возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством;
- по истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

6.2. При выезде из гостиницы гостю необходимо произвести полный расчет за предоставленные услуги, сдать номер и ключи от номера Исполнителю.

7. Обязанности и ответственность исполнителя

- 7.1. Уровень обслуживания гостиницы должен соответствовать требованиям присвоенной категории.
- 7.2. Исполнитель при оформлении проживания в гостинице обязан информировать гостя о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты.
- 7.3. Исполнитель предоставляет гостю без дополнительной платы следующие виды услуг: вызов скорой помощи и других специальных служб, пользование медицинской аптечкой; доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получению; побудка к определенному времени; предоставление кипятка, иголок, ниток.
- 7.4. В случае обнаружения забытых вещей исполнитель принимает меры по их сохранению (за исключением продуктов питания) и возврату владельцу.
- 7.5. Исполнитель обязан выдать Книгу отзывов и предложений гостю по его требованию.
- 7.6. Требования и жалобы рассматриваются исполнителем незамедлительно, результат сообщается заявителю не позднее месяца со дня подачи жалобы.

8. Дополнительная информация об условиях проживания

- 8.1. Исполнитель имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты услуг гостиницы.
- 8.2. Исполнитель, в соответствии со ст.925 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечает за сохранность вещей гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
- 8.3. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом исполнителю. В противном случае, исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- 8.4. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 8.5. В гостинице не разрешается: оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие; передавать посторонним лицам ключ от номер; проживать в номере с домашними животными и птицами без согласования с исполнителем; пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере; переставлять и передвигать мебель без согласования с исполнителем; курить в номерах; нарушать покой других гостей, создавая шум.
- 8.6. При обнаружении отелем факта курения в номере предусмотрена дополнительная оплата гостем за специальную уборку номера после курения. Стоимость данной уборки - 5000 руб.